



# **IES JULIO CARO BAROJA BHI-REN ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA-ARAUDIA**

## **ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK**

### **1. artikulua. IES JULIO CARO BAROJA BHI-ren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak**

1. IES JULIO CARO BAROJA BHI ikastetxe publikoa da. Bertan, irakaskuntza hauek ematen dira: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa. Goian aipaturiko ikastetxea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren mende dago. Ikastetxe horrek, hartara, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak ezarritako planeamenduari jarraiki ematen ditu, ikasturtez ikasturte, bere ikasketak.

## **I. TITULUA. IES JULIO CARO BAROJA BHI (a)ko ANTOLAMENDUA**

### **I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK**

#### **2. artikulua. Aginte-organoak**

1. IES JULIO CARO BAROJA BHIk Euskal Eskola Publikoaren Legean aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo, horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

a) Taldekoak: OOG, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.

b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria.

2. Ikasturte bakoitzean ikastetxean dagoen ikasle kopuruaren arabera eta ikasturteko Antolakuntza Ebazpenean xedatutakoarekin bat etorriz, IES JULIO CARO BAROJA BHI, arestian aipatutakoez gain, lagun bakarreko beste aginte-organo batzuk egon daitezke. Lagun bakarreko organo horiek Antolakuntza Ebazpenean zehazten diren eskumenak eta funtzioak izango dituzte, baita aurreko paragrafoan aipatu ditugun organoek eskuordetzen dizkietenak ere. Ikasturte honetan, beraz, lagun bakarreko organo hauek egongo dira:

a) Zuzendari-albokoa.

b) Ikasketaburu-albokoa.

c) Idazkari-albokoa.

d) DBKra ko koordinatzailea.



### **3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza**

1. OOGren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioko langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalek IES JULIO CARO BAROJA BHI-ren kudeaketan parte har dezakete.
2. Badira IES JULIO CARO BAROJA BHI-ren jardunean parte hartuko duten beste organo espezifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta ikasleen parte hartze-organoeak mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.
3. IES JULIO CARO BAROJA BHI ikastetxeko ikasle- nahiz guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduera gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarteek ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu.

### **4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak**

Tutoretzak eta taldeko, etapako nahiz zikloko irakasle taldeak IES JULIO CARO BAROJA BHIko koordinazio didaktikorako organoak izango dira. Aipatu berri ditugun bi organo horiek, klaustroaren, Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen, didaktika-departamentuaren eta orientazio-departamentuen zuzendaritzapean egongo dira.

### **5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak**

1. Ikastetxeko aginte-organoeak, partaidetza-organoeak eta koordinazio didaktikorako organoek zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoek, halaber, EEPLn nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.
2. Horrez gain, aginte-organoeak, partaidetza-organoeak eta koordinazio didaktikorako organoek bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioko nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.
3. Mintzagai ditugun organoek, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

## **II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK**

### **I. ATALA. IES JULIO CARO BAROJA BHIko OOG**

#### **6. artikulua. IES JULIO CARO BAROJA BHIko OOGren ezaugarriak eta osaera**

1. IES JULIO CARO BAROJA BHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan. Organo horrek Eskola Kontseilua izena hartuko du.
2. Eskola Kontseiluaren eskumenak.

IES JULIO CARO BAROJA BHIko Eskola Kontseiluak EEPLko 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu.

3. IES JULIO CARO BAROJA BHIko Eskola Kontseilua ondoko hauek osatuko dute: (EEPL 32.2)
  - a) Zuzendaria, EKko buru izango dena.
  - b) Ikasketaburua.

- c) Klaustroak aukeratuko dituen hamabi irakasle.
- d) Ikasleen gurasoen zortzi ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.
- e) Ikasleen hamar ordezkari.
- f) Administrazioako eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.
- g) Udaleko ordezkari bat.
- h) Hezkuntza-arreta osagarria ematen duen pertsonalaren ordezkari bat.
- i) Ikastetxeko idazkaria. EKko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez.

## **7. artikulua.- Eskola kontseilua hautestea eta berritzea**

Bi urtetan behin, EKko kideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita OOGak arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak argitaratu dituen deialdietan.

## **8. artikulua. Presidentea eta idazkaria aldatzea.**

1. Zuzendaria kanpoan bada, zuzendari-albokoa izango da ikastetxeko buru. Ikastetxean zuzendari-albokorik ez badago, ikastetxeko zuzendari ikasketaburua izango da edo, hala badagokio, antzinatasunik handien duen ikastetxeko Eskola Kontseiluko irakaslea.
2. Idazkari-albokorik egon ezean, ikastetxeko Eskola Kontseiluko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

## **9. artikulua. Eskola Kontseiluaren funtzionamendu-erregimena**

1. Eskola kontseiluaren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak bileraren deialdia bidaliko die EKko kideei. Deialdiarekin batera, honako hauek helaraziko dizkie: bileraren gai-zerrenda; eztabaidagai izango diren dokumentuak; eta, hala badagokio, onespena. Kideek, beraz, bilera egin baino astebete lehenago jasoko dituzte agiri horiek guztiak.
2. Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduz aitzin dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.
3. Eskola Kontseilua hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez. EK bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo EKko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bana egin beharko ditu nahitaez.
4. EKk gehiengo soilez hartuko ditu akordioak, kasu hauetan izan ezik:
  - a) Hezkuntza-proiektua, urteko plana eta AJA nahiz AJAren aldaketak onetsi behar direnean. Horiek guztiak gehiengo osoz onartuko dira.
  - b) Zuzendaria berriz izendatzeko proposamena onetsi behar denean. Proposamen hori bi hereneko gehiengoaz onetsiko da.
5. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren EKari buruzko auziak ebazteko, administrazio-jardunbidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoa beteko da.

## **10. artikulua. EKko batzordeak**

1. EK batzorde iraunkorra izango da. EKak EEPLko 36.3 artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. **Batzorde iraunkorra** ondoko kide hauek osatuko dituzte: zuzendariak, ikasketaburuak, irakasle batek, ikasleen guraso batek eta ikasle batek –

sektore bakoitzean aukeraturikoak—.Organo horrek gehiengoz hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.

2. **Bizikidetzaren Batzordeak** EKaren osaera bera izango du eta, haren moduan, boto haztatuaren sistema erabiliko. Bizikidetzaren Batzordeak bi funtzio nagusi izango ditu. Batetik, ikastetxean bizikidetzarako giro egokia egotea zaintzea. Bestetik, bizikidetzaren aurkakoak diren eta bizikidetzarentzat larri kaltegarriak izan daitezkeen jokabideak zuzentzeko neurriak ezagutzea, aplikatzea eta berrikustea.

3. Aipatu berri dugun batzordeaz gain, **Ekonomia Batzordea** ere sortuko da. Batzorde horrek aurrekoaren osaera berbera izango du. Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz EKari informazio ekonomikoa ematea.

4. EKak auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira. Sortzen diren batzorde guztiek –artikulu honetako lehen hiru paragrafoetan zehaztu direnak barne– azterketak, txostenak eta proposamenak egin ditzakete beren eskumenekoak diren gaietarako. Artikulu honetako 1. eta 2. paragrafoetan, indarrean dauden arauak betetzearekin lotura duten zenbait gai aztertu dira. Arauetan aurreikusi diren kasu zehatz horietan izan ezik, sortu diren batzorde bereziek erabakiak har ditzakete. Horretarako, berariazko eskumena behar dute eta batzorde iraunkorra nahiz bizikidetzaren batzordearen moduan osaturik egon, hau da, EKko osararekiko proportzionalak izan behar dira. Batzorde berezien esku, beraz, gehiengo soilez ebatz daitezkeen erabaki guztiak utz daitezke.

## 2. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

### 11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, IES JULIO CARO BAROJA BHiko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko, erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.

2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. IES JULIO CARO BAROJAko idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.

3. Zuzendaririk egon ezean, ikasketaburua izango da klaustroko buru. Zuzendaririk ez badago, legez ordezkatzeko diona izango da klaustroko buru; eta ordezkorik ez balego antzinatasunik handiena duen irakaslea. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasleetan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

### 12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez, zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat.

2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.

3. Ohiko bileretarako deia bilera baino astebete lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduko aurrerapenaz egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.

4. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

### 13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEPLko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira.



### III. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

#### 14. artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organismoek IES JULIO CARO BAROJA BHIko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.
2. Zuzendaritza taldeak EEPLko 36. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu baita EKk edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere.
3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan. Era berean, egoki deritzon funtzioak ikastetxeko irakasleen esku utz ditzake, batez ere, zikloko edo etapako koordinatzaileen esku edota proiektu zehatzez arduratzen diren irakasleen esku.
4. IES JULIO CARO BAROJA BHIIn, pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea: zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria. Horren gain, 2.2 artikuluan aipatzen diren organoak izan ditzake.

### III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

#### 15. artikulua. Zuzendaria

1. IES JULIO CARO BAROJA BHIko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoen buru da.
2. Zuzendariak EEPLko 34. artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu.

#### 16. artikulua. Ikasketaburua

Ikasketaburuak, zuzendaritza taldeko kide den aldetik dituen eskumenez gain, EEPLren 41. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Ikasketaburua, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, departamentuko buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko du.

#### 17. artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, EEPLren 42. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazio eta zerbitzuetako langileen buru izango da.

#### 18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organismoak izendatzea eta kargua uztea

EEPLn nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da pertsona bakarreko aginte-organismoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko.

#### 19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendari-albokoak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz. Zuzendari-albokoak ez balego, ikasketaburuak egingo du.
2. Ikasketaburua kanpoan bada edo gaixo badago, ikasketaburu-albokoak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean ; ikasketaburu-albokorik ez balego, zuzendariak agintzen duen irakasleak. Zuzendariak bere erabakiaren berri emango dio EKri.

3. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, eta ikastetxean idazkariorderik ez badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Zuzendariak gertakariaren berri eman behako dio EKri.

4. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendari-albokoa edo azken hau egon ezean, ikasketaburua jarduneko zuzendari izango dira. Jarduneko zuzendariaren eskumen berak izango ditu.

#### **IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK**

##### **20. artikulua. IES JULIO CARO BAROJA BHIko koordinazio-organoak**

IES JULIO CARO BAROJA BHIin irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira:

- a) Orientabide-departamentua.
- b) Didaktika-departamentuak. Urtero eratzen dira, ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak emandako ebazpenaren arabera.
- c) Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.
- d) Tutoreak.
- e) Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.

#### **I. ATALA. ORIENTABIDE-DEPARTAMENTUA**

##### **21. artikulua. Orientabide-departamentuaren osaera**

Orientabide-departamentua ondoko hauek osatuko dute:

- a) Psikologia eta pedagogia espezialitateko irakasleak.
- b) Curriculum-aniztasuneko taldeen eta eskolan esku hartzeko taldeen arduradun diren irakasleak.
- c) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrak.
- d) Ariketak egiten ikasteko gelen arduradun diren irakasleak.

##### **22. artikulua. Orientabide-departamentuaren funtzioak**

1. Orientabide-departamentuak indarrean dauden legeek agintzen dizkioten funtzioak hartuko ditu bere gain. Hezkuntzako Sailburuordeak ikasturtero ematen du ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpena. Orientabide-departamentuak, horrenbestez, ebazpen horretan jaso diren funtzioak izango ditu. Mintzagai dugun departamentuko kideek, Departamentuko funtzio komunez gain, Hezkuntzako Sailburuaren ebazpenaren bidez ezarri zaizkien banakako funtzioak bete beharko dituzte.

##### **23. artikulua. Orientabide-departamentuko burua izendatzea**

1. Zuzendariak urtero izendatuko du Orientabide-departamentuko burua. Horretarako, psikologian eta pedagogian espezializatutako irakasleen artetik bat hautatuko du. Aukeraketa egiteko, Departamentuko kideen iritzia kontuan hartuko du eta kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu.
2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudun izanda ere.
3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Orientabide-departamentuko buruak, azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du.

## II. ATALA. DIDAKTIKA-DEPARTAMENTUAK

### 24. artikulua. Didaktika-departamentuen ezaugarriak eta osaera

1. Didaktika-departamentuak arloen, irakasgaien eta moduluen irakaskuntza antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Buruaren zuzendaritzapean, departamentuek arlo edo irakasgai bera ematen duten irakasleak koordinatuko dituzte, baita antzeko arloak edo irakasgaiak ematen dituzten irakasleak ere. Departamentuko kide guztiek eragin zuzena dute taldeen egitekoaren nahiz taldeak gauzatzen duen lanaren gain.
2. Irakasle guztiak astean ordubetez bildu beharko dira departamentuaren ohiko bilerak egiteko. Aipatu berri duguna bazter utzi gabe, departamentuko kide guztiak bildu beharko dira departamentu-buruak egoki baderitzo edo departamentuko kideen heren batek hala eskatzen badu.
3. Irakasleek zer didaktika-departamentutan egon behar duten zehazteko, kontuan hartuko da asteko beren ordutegiko ordurik gehien zer alor, irakasgai edo moduluri ematen igarotzen duten. Irakasle batek bi didaktika-departamenturi edo gehiagori dagozkion ikasgaien eskolak ematen baditu, ordu gehiago ematen ditueneko ikasgaiaren departamentura atxikiko da; hala ere, berak irakasten dituen gainerako ikasgaien departamentuen bileretara bertaratu ahal izango da, baita bertan egiten diren lanetan eta hartzen diren erabakietan parte hartu ere.
4. Moduluak, arloak edo irakasgaiak departamenturen batera atxikirik ez badaude, edo hainbat departamentutako irakasleek eman baditzakete eta, bestetik, indarreko arauak ez badute ezartzen zer departamentutara atxiki, ikastetxeko zuzendariak –Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak hala proposatzen badio– arestian aipatutako irakaskuntzak departamentu batera atxikiko ditu. Didaktika departamentuak, departamentu-buruaren zuzendaritzapean, hurrengo artikuluan aipatzen diren jarduera guztiak egin eta auzi guztiak ebatzi beharko ditu, betiere, goian aipatutako moduluen, arloen eta irakasgaien inguruan suertatzen direnak.

### 25. artikulua. Didaktika-departamentuen eta departamentu-buruaren funtzioak eta eskumenak

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntza Sailburuordeak ematen duen ebazpenean nahiz indarrean dauden gainerako arauetan hainbat ataza ezarri zaizkie didaktika-departamentuei nahiz departamentu-buruei. Didaktika-departamentuek eta departamentu-buruek, beraz, beren gain hartuko dituzte urtero ezarri zaizkien atazak.

### 26. artikulua. IES JULIO CARO BAROJA BHIko didaktika-departamentuen kopurua eta izena

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak eman duen ebazpenean ezarri bezala IES JULIO CARO BAROJA BHIin didaktika-departamentu hauek eratu dira:

Gaztelania eta Literatura, Euskara eta Literatura, Ingelesa, Frantsesa, Latina eta Grekera, Geografia eta Historia, Filosofia, Erljioa, Gorputz Heziketa, Matematika, Fisika eta Kimika, Biologia eta Geologia, Marrazketa, Teknologia, Informatika, Musika eta Ekonomia.

### 27. artikulua. Didaktika-departamentuetako buruak izendatzea

1. Zuzendariak didaktika-departamentuetako buruak hautatuko ditu urtero ikastetxeko irakasleen artetik. Buruak hautatu aurretik, zuzendariak entzunaldia egin beharko die. Zuzendariak, halaber, kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu beti.
2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudunak badira ere.
3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du departamentu-buruak.



### III. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

#### 28. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera

IES JULIO CARO BAROJA BHI In Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketaburua, orientatzailea eta departamentu-ordezkariek osatuko dute Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, ikastetxeko zuzendaria buru izango duenari. Departamentu-ordezkaririk gazteena izango da mintzagai dugun Batzordeko idazkari.

#### 29. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.
2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klustroaren zaintzapean egonik:
  - a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentzarau orokorrak ezartzea.
  - b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.
  - c) Departamentuen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutore-ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertzeke irizpide orokorrak finkatzea.
  - d) Klustroari curriculum-proiektuak proposatzea, onar ditzan.
  - e) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.
  - f) Klustroari ebaluazio- eta kalifikazio-bilkuren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketaburuak diotenaren arabera.
  - g) Irakasleen klustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikastetxean eskola-errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.
  - h) Ikastetxeko jardura nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea, eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

### IV. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

#### 30. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.
2. IES JULIO CARO BAROJA BHIko ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du.
3. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketabuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorriz.
4. Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldiari aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.



### **31. artikulua. Tutoreen funtzioak**

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak.

### **32. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera**

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle taldearen tutoreak koordinatuko du.

2. Ikasle taldearen irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

### **33. artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak**

Ikasle taldearen irakasleek funtzio hauek izango dituzte:

- a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.
- b) Taldeko bizikidetzeta-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.
- c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurriak egokienak ezartzea.
- d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.
- e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea.
- f) Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

## **V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK**

### **I. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK**

#### **34. artikulua. Partaidetza-organo bereziak**

Eskola Kontseiluan hezkuntza-komunitate osoak parte hartzen du. Horrez gain, ikasleek eta ikasleen gurasoek elkarrean eta organo berezien bidez hartu ahal izango dute parte ikastetxearen kudeaketan.

#### **35. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak**

IES JULIO CARO BAROJA BHIIn badira ikasleek parte hartzeko bi organo berezi: taldeko nahiz mailako ordezkariak, batetik, eta ordezkarien biltzarra, bestetik.

#### **36. artikulua. Taldeko ordezkariak**

1. Ikasturtearen lehenengo hilabetearen eta ikasturte osorako, ikasle talde bakoitzak bere ordezkaria aukeratu du, zuzeneko eta isilpeko bozketaren bidez. Ordezkari hautetsi hori ikasleen Ordezkarien Batzordeko kide izango da. Ordezkariorde bat ere aukeratu da. Ordezkariordeak ordezkariaren lekua hartuko du hura kanpoan denean edo gaixo dagoenean. Ordezkariordeak, halaber, laguntza eskainiko dio ordezkariari.

2. Ikasturteko ordezkariak eta ordezkariordeak aukeratzeko deialdia ikasketaburuak egingo du eta berak erabakiko ditu bozketarako arauak, beti ere artikuluko honetako 3. atalean zehaztutakoa errespetatuz, eta taldeetako tutoreekin nahiz Eskola Kontseiluan ikasleen ordezkari direnekin elkarlanean.

3. Edonola ere, taldeko ikasle guztiak izango dira hautesle eta hautagai, kandidaturarik aurkeztu beharrik gabe. Bozketan, ikasle bakoitzak izen bat jarriko du boto-txartelean. Botorik gehien jaso duen ikaslea ordezkari izango da, eta boto gehien jaso dituen bigarrena, aldiz, ordezkariorde. Berdinketarik izanez gero, ikasleen ordezkari hautetsietan zaharrena izango da eta ordezkariorde hurrengoa.

4. Ordezkariak eta ordezkariordeak ezeztatu ahal izango dira, baina horretarako alde aurretik tutoreari txosten arrazoitua bidaliko zaio. Txosten horrek, ordezkaria zein ordezkariordea aukeratu zuten ikasleen gehiengo absolutuaren onespina izan behar du. Kasu horretan, hauteskunde berrietarako deialdia egingo da, hamabost eguneko epean eta aurreko atalean adierazitakoa kontuan hartuta. Onartu diren dimisioen kasuan modu berean jardungo da.

5. Ezin izango dira ordezkariak zigortu araudi honen arabera bete beharreko funtzioak bete izanagatik.

### **37. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak**

Hauek dira taldeko ordezkarien funtzioak:

- a) Ordezkarien Batzordearen bileretara joatea eta eztabaidetan parte hartzea.
- b) Aginte-organoei eta Koordinazio Didaktikorako Organoei ordezkatzeko duten taldearen iradokizunak eta kexak helaraztea.
- c) Bizikidetzaren sustatzea ikasturteko ikasleen artean.
- d) Ordezkatzeko duten taldearen funtzionamenduaren gain eragina duten gaiak tutorearekin eta gainerako irakasleekin lantzea.
- e) Irakasleekin eta ikastetxearen aginte-organoekin batera ikastetxearen funtzionamendu egokiaren alde lan egitea.
- f) Ikastetxeko materiala eta instalazioak behar bezala erabiltzen diren zaintzea.
- g) Ikastetxeko aginte-organoek, beren eskumenen barruan, esleitzen dioten funtzio oro.

### **38. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jardueraren araudia**

1. Ikasleek ikastetxearen kudeaketan parte hartzeko duten organoak, EEPLren 30. artikuluan aipatzen denak, ikasleen Ordezkarien Batzordea du izena.

2. IES JULIO CARO BAROJA BHIIn ikasleen Ordezkarien Batzordea egongo da. Batzorde hori osatuko dute, batetik, taldeetako ikasleek libreki hautatu dituzten ordezkariak eta, bestetik, ikastetxeko Eskola Kontseiluan ikasleen ordezkari aritzen direnek.

3. Ordezkarien Batzordeak funtzionamendurako bere arauak landuko ditu. Ikasketaburuak onartu ondoren, arau horiek indarrean sartuko dira, eta arau horiek baztertuko dira legez ezarritako arau baten aurka badoaz, araudi honetako legeen aurka badoaz edo ikasleen eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideen edo betebeharren aurka badoaz.

4. Edonola ere, ikastetxeko ikasleen artean dagoen aniztasuna eta Ordezkarien Batzordearen eraginkortasuna zaindu beharko dira.

5. Zuzendariak Ordezkarien Batzordeari bere bilerak egiteko leku egoki bat utziko dio, baita behar bezala funtzionatzeko behar dituen bitartekoak ere.



6. Ordezkarien Batzordeko kideek, beren funtzioak betetzean, Eskola Kontseiluaren bilkuretako aktak kontsulta ditzakete, baita ikastetxeko administrazio-mailako beste edozein agiri ere, kasu batean izan ezik: dokumentazio jakin bat erabili edo hedatzearen ondorioz, pertsonen intimitatearen aurka doanean.

### **39. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak**

Hauek dira Ordezkarien Batzordearen funtzioak:

- a) Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Urteko Plana eta Urteko Memoria lantzeko proposamenak, baita eskola jardunaldia antolatzeakoak ere, zuzendaritza taldeari luzatzea.
- b) Eskola Kontseiluko ikasleen ordezkariari aholkularitza eta laguntza eskaintzea, baita talde edo ikasturte bakoitzak dituen arazoei buruzko informazioa ematea ere.
- c) Eskola Kontseiluko ikasleen ordezkarien aldetik informazioa jasotzea, gai-zerrendari buruz, modu eraginkorrean aztertutako gaiei buruz eta Eskola kontseiluan hartutako akordioei buruz.
- d) Eskola Kontseilurako txostenak egitea, bai ikasleen Ordezkarien Batzordearen berezko ekimenez bai Eskola Kontseiluak hala eskatuta ere.
- e) AJA aldatzeko proposamenak egitea, beren eskumenen barruan.
- f) Ikasleei Ordezkarien Batzordearen jarduerari buruzko informazioa ematea.
- g) Ikastetxean jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak garatzeko proposamenak egitea.
- h) Enpresetan praktikak egiteko hitzarmenei buruzko informazioa ematea, hitzarmenik egonez gero, eta horien jarraipenean parte hartzea.
- i) Ikasleengan eragin zuzena duen beste edozein jarduera edo erabaki.

## **II. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK**

### **40. artikulua. Gurasoen Batzarra**

1. IES JULIO CARO BAROJA BHIko Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo tutoreek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru; ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratu, artikuluko honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.

2. Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratuko dena; barne-organoko horrek Gurasoen Batzarraren bilerak antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratuko du.

3. Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:

- a) Egokitzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara luzatzea, organo horien eskumenekoak diren gaiei buruzkoak. Helarazi diezaieke, beraz, irakaskuntza-jardueren, prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa-programa gauzatzearen balioespena.
- b) Zuzendaritza taldearekin eta klustroarekin kontaktuan egotea, ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetzat handiena lortze aldera.
- c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.
- d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkari direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.

e) Funtzionamendurako bere arauak onestea.

#### **41. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle-elkarteak**

1. IES JULIO CARO BAROJA BHIk, indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak –Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak– xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die. Ikastetxeak, halaber, legalki sortu diren ikasle-elkarteen egoitza izango da eta ikasle-elkarteei ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.

2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkarten ordezkariak hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkarteei.

3. Eskola Kontzeiluan ordezkari aritzeko, guraso-elkarerik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inola ere baztertuko.

4. Ikastetxeko aginte-organoeak ez dituzte ikasleen gurasoak edota ikastetxeko ikasleak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetakoa batean izena ematera ezta elkarte eratuetakoa bat diruz laguntzera ere.

#### **42. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea**

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteak nahiz ikasle-elkarteak ondoko hauek egin ditzakete:

a) Eskola Kontzeiluari hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.

b) Eskola Kontzeiluari ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.

c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.

d) Eskola Kontzeiluan landu diren gaiak buruzko informazioa jaso. Eskola Kontzeiluaren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.

e) Eskola Kontzeilurako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle-elkarteen berezko ekimenez bai EKak hala eskatuta.

f) AJA aldatzeko proposamenak landu.

g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.

h) Emaizta akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.

i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketan ale bat jasotzea.

j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuei eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.

k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.

l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.



## **II. TITULUA .BIZIKIDETZARAKO ARAUAK**

### **I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK**

#### **43. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak**

IES JULIO CARO BAROJA BHI- ren ustez, bizikidetzaren bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorriz.

#### **44. artikulua. Bizikidetzaren plana**

IES JULIO CARO BAROJA BHIk bizikidetzaren plana idatziko du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetzaren helburu nagusia bizikidetzaren gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jardura eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza-prozedurak erabil daitezke.

#### **45. artikulua. Eskubideen berehalako babesa**

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 6. artikulutik 21. artikulura bitartean jaso diren eskubideak izango dituzte. Irakasleren batek ikusten badu ikasleren baten jokabidea arestian aipaturiko eskubideen kontra doala edo eskubide horiek betetzea galarazten duela, esku hartu beharko du berehalako. Jokabide okerra izan duen ikaslea ahoz ohartarazi beharko du eta, ondoren, ikasketaburuarengana joateko agindu.

#### **46. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea**

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte. Irakasleren batek ikusi badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehalako. Horrez gain, irakasleak uste badu ikasleak bere jokabideaz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituela, ikasketaburuarengana joatea aginduko dio.

### **II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA**

#### **47. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea**

IES JULIO CARO BAROJA BHIko irakasle guztiak abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

#### **48. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea**

1. Tutorek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, haurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketaburu edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.

2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzemanaz gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehalako, egoki diren protokoloak aplikatu daitezkeen.

3. Ikasketaburuak zenbait irakasle –begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezainbat– izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Irakasleek jolas-orduan ikasleen jarduna zaintzea nori dagokion jakin behar dute. Irakasleek bertatik bertara egon behar dute eta uneoro ikasleei begira

egon. Zuzendariak jolas-orduan zenbait toki erabiltzea debekatu dezake, irakasleen zainketa zailtzen badute.

#### **49. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea**

1. Ikasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, IES JULIO CARO BAROJA BHIko aginte-organoeak, tutoreak eta irakasle guztiek babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori. Zuzendaritza taldeak zenbait arau proposatuko dizkio OOGri grabatzeko bideen, sakelako telefonoen eta, oro har, teknologia berrien erabilerari buruz. OOGk, bere aldetik, arau proposatu horiek onartu ala ez aztertuko du. Aipatu berri ditugun arauen bidez, ikasgelan grabazioak egitea, argazkiak ateratzea eta sakelako telefonoa erabiltzea galarazita egongo da.

2. Ikasgelatik kanpo –hau da, eraikinean edo eskola-barrutian– aipatu berri ditugunak erabiltzea baimentzen bada, egoki izan daitezkeen muga guztiak proposatu daitezke. Batera zein bestera, debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Debekatuta egongo da ere hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

#### **50. artikulua. Biltzeko eskubidea**

IES JULIO CARO BAROJA BHIko aginte-organoeak ziurtatuko dute biltzeko eskubidea –Legeak ikasleei aitortzen diena– modu eraginkorrean gauzatzen dela. Biltzeko eskubidearekin erlazionatutako alderdi guztiak zainduko dituzte. Alde horretatik, biltzeko eskubidea gauzatzea hezkuntza-helburuarekin bat datorrela eta adinez txikikoen babeserako Legeak ezartzen dituen aginduekin bat datorrela bermatuko da. Horretarako, pertsona bakarreko aginte-organoeak paragrafo hauetan zehazten dena hartuko dute kontuan:

a) Taldeak gelan bil daitezke ikasketei buruzko gaiak lantzeko, eskolarik galdu gabe, aldeztu aurretik tutoreari jakinaraziz. Hala badagokio, tutorea bileran izango da. Horrez gain, hilean behin eskola-ordutan bil daitezke, ordubetez gehienez ere. Horretarako, tutoreari gai-zerrenda jakinarazi behar diote aldeztu aurretik. Bilera horietan taldetik kanpoko ikaslerik ezin izango da egon. Tutorea ez badago, bilera horien buru eta moderatzaile taldeko ikasleen ordezkaria izango da.

b) Zuzendariak adieraziko du Ordezkarien Batzordeak zer lekutan egingo duen bilera. Horretarako, Araudi honetako 38.2 artikuluan aipatzen den eta funtzionamendurako arauak aurreikusten duten bileretarako araudiari jarraituko zaio.

c) Ordezkarien Batzordeak, egoki jotzen duenean, ikasle ordezkariak kontsulta egitea erabaki dezake. Horretarako, Ordezkarien Batzordeak Ikasketaburuari baimena eskatuko dio, eta horrek, gai-zerrenda irakurri ondoren eta bertako gaiak Ordezkarien Batzordearen eskumenekin duten egokitzapen-mailaren arabera, baimena emango du ala ez du emango. Horrez gain, aurreko bileretan gai-zerrenda errespetatu ez bada, baimena ukatu dezake. Ikasketaburuaren erabakiaren aurka erreklamazioa aurkez daiteke zuzendariaren aurrean.

d) Bileren deialdia ikasle guztiei jakinaraziko zaie ikasleen ordezkarien bitartez, bileraren aurreko egunean. Gai-zerrendaren berri emango zaie ere. Bileretara joatea ez da derrigorrezko izango.

e) Ikasketaburuak, zuzendariaren agintepean, bilera non eta noiz egin erabakiko du. Hasiera batean eskola-ordutegitik kanpo egingo da.

f) Hala ere, Eskola Kontseilua osatzen duten hiru sektoreak –ikasleak, gurasoak eta irakasleak–, gehiengo erlatiboaren bidez onesten badute, ikasketaburuak eskolen iraupena murriztuko du bilerak ordubete iraun dezan. Horretarako bileran aztertuko diren gai kopurua eta gaien izaera kontuan hartuko dira. Eskola-ordutegia murrizten bada, eta erabakia bileraren bezperan hartzen bada, eta irakasle guztiei jakinarazten bazaie murriztapena eskola guztien artean banatuko da. Aitzitik, erabakia bilera egingo den egunean bertan hartzen bada, bilera egiten den jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak bakarrik murriztuko dira.



## 51. artikulua. Taldeak eskoletara ez agertzeari buruzko arauak

Biltzeko eskubidea betetzearen ondorioz Batxilergoko ikasle talde bat derrigorrezko eskoletara edo bestelako jardueretara huts egitea ez da jokabide okertzat hartuko. Gertakari horiek ezin izango dira zuzendu, betiere, jarraian aipatuko duguna betetzen bada:

a) Eskoletara ez agertzeko proposamena deialdi publikoa eta frogagarria izan behar da, hots, alderdi, sindikatu edota elkarte gehiengoak baiezkoa emanda. Ikastetxeko Ordezkarien Batzordeak hartuko du hasiera batean, bere ekimenez edota ikastetxean matrikulatuta dauden Batxilergoko ikasle guztien %5ak edo legez aitortzen diren elkarteetako, federazioetako edo konfederazioetako ordezkarien hala eskatzen badu. Aldez aurretik jarraian azaltzen diren alderdiak eztabaidatu beharko dira:

- Deialdiaren hezkuntza- edo prestakuntza-helburua.
- Deialdiak ikastetxearekin duen lotura.
- Ikasle guztiek haren gain hausnartzeko duten denbora.
- Aurretik egindako beste deialdiak edo aurrerantzean egingo direnak.

b) Proposamena Ordezkarien Batzordeak onesten badu, deialdia idatziko da, artikulua honen 5.a) atalean adierazitako alderdiekin bat arrazoitua, eta deialdia egiten dutenak zeintzuk diren adieraziz. Horrez gain, orduak eta programatutako jarduerak adieraziko dira. Deialdia bilera egin baino bi lanegun lehenago egingo da gutxienez, deialdia egiten dutenek premia eragiten duten arrazoiak ikasketaburuaren aurrean aurkezten dituzten kasuan izan ezik, ikasketaburuak egokitzat hartuz gero.

c) Deialdia ikastetxearen zuzendaritzari helaraziko zaio eta, 52. artikulua 1. paragrafoan xedatutakoaren arabera, xede horretara zuzendutako espazioetan eta lekuetan jarriko da. Bozketa amaitu bitartean, adierazitako lekuetan azaldu beharko du informazio guztiak.

d) Ordezkarri bakoitzak dagokion ikasle taldeari deialdia jakinaraziko dio, baita deialdia ikusgai egongo deneko lekua ere; deialdia ezin izango da geletan jarri eta ezin izango da ikaslerik behartu deialdiaren berri izatera. Modu berean, bozketa egingo deneko lekua eta unea jakinaraziko dira. Zuzendariak berariaz baimendu ezean, bozketa ezin izango da ikasgeletan egin.

e) Ikasketaburuak botazioa egingo deneko jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak murriztea erabaki dezake.

f) Botazioari jolas-ordua hasi bezain laster ekingo zaio ikastetxeko sarreran ipinitako mahaian; eta ikasketaburuak zainduko du, edo haren kargua eskuordeturik hartu dueneko irakasleak. Mahai bakoitzean gutxienez talde bakoitzeko bi ordezkarri izango dira: batek, NANen bitartez edo ikastetxeko txartelaren bitartez ikasleen nortasuna egiaztatuko du eta dagokion ikasle taldearen zerrendan sartu; eta, besteak, ikasleen boto-txartela hartuko du.

g) Erabiliko diren boto-txartelatan, (BAI/SÍ) eta (EZ/NO) aukerak azalduko dira, bakoitza laukitxo batean. Hautesleek bi aukeretako baten alde egin beharko dute. Hartara, beraiek hautaturiko aukeraren laukitxoan ixa bat egin beharko dute tintaz edo bolalumaz. Bi laukitxoetan marka bana duten boto-txartelak baliogabeak izango dira, baita norberak bete ez duen botoa edo beste modu batera betetako botoa ere. Markadun laukitxorik ez duten botoak eta bestelako daturik ez dutenak boto zuritzat hartuko dira.

h) Bozketa amaitu ondoren, botoak zenbatuko dira. Baiezkoen kopurua Batxilergoko ikasleen gehienago osoa baino txikiagoa bada, deialdia besterik gabe baztertuko da.

i) Bozketaren emaitza proposamenaren aldekoa izanez gero, ikasketaburuak argitaratuko du. Emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete. Nolanahi ere, deialdi onetsiari jarraiki eskoletara ez agertzea ez da jokabide okertzat hartuko eta ez da egintza hori zuzentzeko neurririk ezarriko.

j) Ikastetxeak eskolak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.

## **52. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea**

1. Apirilaren 19ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikulua ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

a) Zuzendariak – edo, haren lekuan, ikasketaburuak– arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.

b) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da.

c) Gelen barruan eskolako jardueri buruzko informazioa bakarrik jar daiteke.

2. Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz.

## **III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK**

### **53. artikulua. Printzipio orokorra**

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebeharrak ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebeharrak ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.

2. Betebeharrak ez direla ikusten duen irakasleak esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

### **54. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak**

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira 201/2008 Dekretuak okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondorioztat har daitezkeen.

### **55. artikulua. Jokabide desagokiak**

1. Jokabide desagokitzat arestian aipaturiko Dekretuaren 30. artikuluan aipatu direnak hartuko dira.

2. IES JULIO CARO BAROJA BHIn, arestian aipaturiko Dekretuan jaso denaren arabera, ikaslea une horretan babespean duen irakasleak zuzenduko ditu jokabide desagokiak.

3. Ikasketaburuak ezarriko du jarraitu beharreko prozedura. Prozedura hori indarreko arauekin bat etorriko da beti. Era berean, jokabidea zuzentzeko ahozko ohartarazpena baino zerbait gehiago aplikatu behar bada, halaxe jakinarazi beharko zaio ikaslearen tutoreari.

### **56. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak**

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 31. artikuluan aipatzen direnak dira.

2. Bizikidetzaren aurkako jokabiderik hautematen duen irakasleak, lehenik, aurkako jokabidea izan duen ikaslea ahoz ohartaraziko du. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkorengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien eta jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.





### **57. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak**

1. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 32. artikuluan aipatzen direnak dira.

2. Bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidearen lekuko izan den irakasleak, lehenik, ahoz ohartaraziko du bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea izan duen ikaslea. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkorengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien nahiz jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

### **58. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura**

Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan aurreikusi dena aplikatuko da. Gatazka ebazteko, 201/2008 Dekretuko III. kapituluan aurreikusi diren aukerako bideak erabili behar dira.

### **59. artikulua. Ikasleen identifikazioa.**

Ikasleek beti eraman behar dute eskola-txartela eta liburutegitik maileguak hartzeko txartela aurkeztu behar izango dute.

### **60. artikulua. Eskola-orduetan ikastetxetik ateratzea.**

DBHko ikasleak eskola-orduetan ezin dira atera ikastetxetik, Zuzendaritzaren baimenarekin ezpada. Jolas-orduetan patioan egongo dira, eraikuntzaren atzekaldean izan ezik.

Adin txikikoak diren Batxilergoko ikasleak jolas-orduetan ikastetxetik atera ahal izango dira horretarako legezko arduradunaren baimena izanez gero.

### **61. artikulua. Eskola-orduak irakasleak hutsegitearen kasuetan.**

Irakasleren batek huts egitean, ikasleek, bai DBHkoek bai Batxilergoek, gelan egon behar dute zaintzako irakasle batekin.

Hutsegitea alde aurretik ezagutzen denean, Batxilergoko ikasleek ordu bat beranduago etorri ala ordu bat lehenago alde egin ahal izango dute.

### **62. artikulua. Puntualtasuna.**

Goizeko lehengo txirrinak 8.10ean jotzen du eta 8.15erako ikasleek geletan egon behar dute. Irakasleak berandu etorritako ikasleei sarrera debekatzea dauka eta, kasu honetan, ikasleek liburutegira joan behar dute.

### **63. artikulua. Eskolara ez-etortzea.**

Ikasleek ez-etortzea justifikatu behar izango dute, honako prozedurari jarraituz:

1. Atezaintzan agiria eskatu (edo webgunetik deskargatu)
2. Aita, ama, edo legezko arduradunak sinatu ondoren, ikasleak irakasleei aurkeztuko die ziurtagiria azken hauek sina dezaten oniritzia emateko.
3. Ikasleak tutoreari agiria emango dio huts egitea justifikatzeko eta tutoreak gordeko du.

Adin nagusiko ikasleek lan-harremanetarako baliagarri diren agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Ziurtagiriak aurkezteko epea astebetekoa izango da, behin eta ikaslea eskolara itzulitakoan.



Eskolara etortzea egunero kontrolatuko da.

Ikasle bat azterketa batera etorri ezean, irakasleak ziurtagiri ofiziala eskatu ahal izango dio (hots, mediku-agiria, ezinbestekoak diren beharrak...)

#### **64. artikulua. Ebaluazio jarraiaren eskubidea galtzea.**

Irakasgai batean guztizko orduen % 15 ez etortzeak ebaluazio jarraia izateko eskubidearen galera ekar dezake( astero 4 ordukoak diren irakasgaietan, 18 ordu; astero 3 ordukoak diren irakasgaietan, 13 ordu; astero 2 ordukoak diren irakasgaietan, 9 ordu; eta astero 1 ordukoak diren irakasgaietan, 5 ordu) eta, kasu horretan, ikasleak ez-ohiko deialdian izango du ikasgaia gainditzeko aukera.

Ebaluazio jarraiaren eskubidea galtzea adin txikikoa den ikaslearen aita, ama edo legezko arduradunari jakinarazi behar izango zaio ala, adin nagusikoa denean, ikasleari berari.

#### **65.artikulua. Eskolatik kanporatzea.**

Ikasgelatik kanporatuak izan diren ikasleek liburutegira joan behar dute.

#### **66.artikulua. Liburutegia.**

Liburutegia ikasteko eta banaka lan egiteko lekua da, horretarako isilik egon behar da.

Liburuen maileguak eta itzulketak jolas-orduetan gauzatuko dira, hots, 11etatik 11.30era.

Liburuen mailegua 15 egunetarako izango da, liburutegiko arduradunari eskatuz gero beste hamabostaldi baterako luzatu daitekeelarik.

Liburuak itzultzen ez dituzten ikasleei bultatzeko eskatuko zaie; eta bueltatu ezean ebaluazioko kalifikazioak ez zaizkie emango liburua itzuli ala honen kostua ordaindu arte. Horrez gain, mailegu berriak eskatzeko eskubidea galduko dute.

Liburutegian dauden ordenagailuak informazioa bilatzeko edota lanak egiteko erabil daitezke eta horretarako erabiltzaile-orrian izena eman behar dute ikasleek.

#### **67.artikulua. Takilen erabilpena.**

Ikasle bakoitzari takila eta zenbakidun giltza esleituko zaizkio kurtsoaren hasieran. Giltza galduz gero tutoreari jakinarazi behar zaio ahalik eta lasterren.

Ikasturtearen amaieran, takila egoera onean egon behar da eta giltza tutoreari bultatu behar zaio. Ikasleak ez badu giltza bueltatzen, honen kostua ordaindu behar izango du.



## **68. artikulua. Sakelako telefonoen edo gailu elektronikoen erabilpena.**

Eraikin osoan eskola-orduetan debekatuta dago sakelako telefonoak edo beste gailu elektronikoa (mp3, ipod, eta abar...) erabiltzea edota erakustea. Gailu hauek guztiek itzalita eta gordeta egon behar dute.

Arau hau betetzen ez duen ikasleen jokabidea ez egokitzat joko da eta, gailua kendu ondoren, Zuzendaritzan gordeko da ikaslearen ama, aita, edo legezko arduraduna gailuaren bila etorri arte. Adin nagusiko ikasleek eskolak bukatzean jaso dezakete Zuzendaritzatik.

## **69. artikulua. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak.**

1. Ebaluazio bakoitzean ikasle batek gehienez bi jarduera burutu ditzake (osagarriak edota eskolaz kanpokoak). Hezkuntza bereziko ikasleak eta elkartrukeak salbuetsita daude.
2. Jarduera burutu ahal izateko irakasgaiako ikasleen %60ak gutxienez parte hartu behar izango du.
3. Bizikidetzaren kontrako edo kaltegarria den jokabidea izateagatik zigortutako ikasleek ez dute parte hartzerik izango inolako jarduera osagarri edota eskolaz kanpokoetan; 201/2008 Dekretuaren arabera, ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa.
4. Halaber, irakaslearen ustetan, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuan ikasleen parte-hartzea aintzat hartuta, jardueraren helburuak lortuko ez dituzten ikasleek ez dute parte hartzerik izango.
5. Jardueran parte ahal izateko irakasgaiaren ikaslea izan behar da.
6. Jardueran parte hartuko duten irakasleek lana utzi behar dute ikasgelan geratzen diren ikasleentzat.
7. Zuzendaritzak 48 ordu lehenago jaso behar izango ditu posta elektronikoz jardueran parte hartuko duten ikasle eta irakasleen zerrendak.
8. Pedagogia Batzordeak jardueraren egokitasunari buruzko informazioa eska diezaieke irakasleei, bai jarduera burutu baino lehen ala horren ostean.
9. Ikasleen parte hartzea alde aurretiko ordainketaren bidez egiaztatuko da.
10. Ikasleak, ordaindu ostean, jardueran parte hartzen ez badu ez zaio dirurik itzuliko.



## **70. artikulua. Jantokiko kuotak.**

1. Ezarritako tarifaren araberrako kuota ordaindu behar izango dute ikasle jankideek.
2. Kuoten zenbatekoa ikaslearen legezko arduradunak emandako bankuko kontuan zorpetuko da.
3. Kuotak hilearen hasieran ordainduko dira, urritik maiatzera.
4. Kuotaren bat ordainduta ez izatean, dagokien epean edota zenbatekoan, honako prozedura hau martxan ipiniko da:
  - a. 10 eguneko epea izango da kuota gehi itzulketengatikom komisioak ordaindu ahal izateko.
  - b. Zorra kitatzen ez den bitartean, ikasleak ezin izango du jantokia erabili.
5. Zerbitzuaren etenaldia bukatuko da jantokiko arduradunak adierazi ondoren, eta beti zorra guztiz kitaturik egonez gero. Kasu honetan, ikaslea jankide izatera bueltatuko da, baina “ez-ohiko jankide” gisa hartuko da.
6. Bigarren aldiz, jantokiko kuotaren bat ez bada ordaintzen, ikasleak jankide moduan baja hartuko du. Eta Hezkuntza Sailari dagokion txostena, zorrei eta ez-ordainketei buruzkoa, bidaliko zaio; honek dagozkion legezko neurrian har ditzan.
7. Jantokiko bekak jasotzen dituzten ikasleei aurretik ordaindutako kuotak itzuliko zaizkie (itzulketengatikogastuak izan ezik).
8. Ikasle jankideak ez badu erabili jantoki-zerbitzua astebetetz edo egun gehiagoz jarraian eta gutxienez 48 ordu lehenago arduradunari jakinaraziz gero, ordaindu beharreko kuotaren % 50 itzuliko zaio.
9. Jantokian %15eko justifikatu gabeko faltak dituzten ikasleek jantoki-zerbitzua erabiltzeko eskubidea galduko dute, baina dagozkien kuotak ordaindu behar izango dituzte.
10. Ez da dirurik itzuliko ikasle jankideak jantokiko bekarik jasotzen badu.
11. Hartutako erabakien aurka Eskola Kontseiluko Ekonomi Batzordearen aurrean errekurtsioa aurkeztu daiteke, erabakia jakinarazita hurrengo 3 eskola egunetan.

## **III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA**

### **71. artikulua. Printzipio orokorrak**

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri:

publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

## **72. artikulua. Publikotasuna**

1. Ikasketaburuak bermatu beharko du ikasleek nahiz legezko haien ordezkariak Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea. Ikasleen eta beren ordezkoren eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira: arlo edo irakasgai bakoitzaren helburuak, edukiak eta berorietan landuko diren oinarritzko gaitasunak.
2. Ikasketaburuak, halaber, bermatu beharko du didaktika-departamentuek eta irakasleek publiko egiten dituztela, batetik, arloak edo irakasgaiak gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak, bestetik, ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide aplikagarriak eta, azkenik, berreskuratzeak egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurrekusi diren prozedurak.
3. Ikasketaburuak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoei edota haien legezko ordezkariari heltzen zaiela.

## **73. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa**

1. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota ikasleen legezko ordezkarien arteko komunikazioa bitarteko arin eta egonkorren bidez gauzatuko dela. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota ikasleen legezko ordezkariak irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduerari nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela.
2. Tutorearen betebeharrak bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariari aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasle guztiek eginbehar hori betetzen dutela.
3. Ikasketaburuak ziurtatu behar du ikasleen irakasle-tutoreak beren taldeko ikasleen gurasoekin gutxienez behin bilduko direla ikasturtearen hasieran . Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.
4. Aurreko puntuetan aipatu diren prozeduren bitartez igor daitekeen informazioaz gain, tutoreek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariari aipatu bileretan hitzartutako informazioa idatziz jakinaraziko diete, IIPn ebaluazio-bilerak egiteko ezarri den gutxieneko aldizkakotasunez. Gainera, hartu behar diren neurriak hartuko dira informazioa jaso behar dutenek jasotzen dutela ziurtatzeko.

Kalifikazio-txostena tutoreari sinatuta bueltatu behar zaio astebeteko epean.

5. Modu berean, etapako edo ikasturteko azken ebaluazio-bileretan lantzen den informazioa igorriko du. Gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa emango da:
  - Etapako eta arloetako helburu nagusien betetze-maila.
  - Etapako edo irakasgaietako edukien barneratze-maila.
  - Nota partzialak edo ikaskuntzaren balorazioak.
  - Hezkuntza-neurri osagarrien aplikazioa, beharrezkoa izanez gero.

Txosten horietan, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia arrazoitu beharko dute. Tutoreak idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo edo gai bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak edo txostenak. Txosten horiek, ikastetxean jasoko dira eta hurrengo etapako edo kurtsoko irakaskuntza-eta ikaskuntza-prozesua orientatuko dute, irakasleek ikasgelako programazioak abiapuntu horretatik egokitu beharko dituztelarik.



#### **74. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea**

1. Ikasleek eta, hala egokituz gero, gurasoek edota legezko ordezkariak ikasleen errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute.
2. Ikasketaburuak ezarriko du kopiak eskatzeko orriek bete behar duten prozedura. Horretarako kontuan hartuko da ahozko eskabideek ahozko erantzuna jasoko dutela eta, aitzitik, idatzizko eskabideek idatzizko erantzuna.
3. Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa edo kuantitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

#### **75. artikulua. Ebaluazioak erreklamatzeko prozedura.**

1- Kalifikazioen bat (atal batekoa zein amaierakoa) ezagututa ikasleek 48 orduko epea izango dute kalifikazioa erreklamatzeko.

2- Edozein erreklamazio lehendabizi aurkeztu behar zaio dagokion irakasleari, eta honek 48 orduko epea dauka ebatzeko. Ikaslea ados egon ezik honela egin behar du:

a)- Zatikako ebaluazioetan: Tutorearen aurrean aurkeztu behar du ; eta honek dagokion mintegiari luzatuko dio azken honek erabaki dezan.

b)- Amaierako ebaluazioetan: Ohiko eta ez-ohiko deialdien behin-betiko kalifikazioak erreklamatzeko, bai ofizial bai libre diren ikasleek ikastetxeko zuzendariari idatziz aurkeztu beharko diote erreklamazioa.

- Zuzendariak erreklamazioa aurkeztuko dio dagokion mintegiari. Honek, berrikusi ondoren, kalifikazioari buruzko arrazoiak argudiatuko ditu txosten baten bidez, kontuan izanik ea proba mintegiak ezarritako edukien maila eta ebaluazio-irizpideekin bat datorren.

-Erreklamazioa onartua izanez gero, mintegi buruak ikastetxeko zuzendariari hartutako erabakia proposatuko dio. Eta kalifikazio berria aktetan eta beste agirietan jarriko da araudiak agindu bezala.

3- DBHko ikasleen behin-betiko kalifikazioak direla eta, ikastetxean aurkez daitezkeen erreklamazio-bide guztiak agortutakoan, , 2008ko uztailaren 7ko aginduan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Oinarrizko Hezkuntzan ikasleen ebaluazioa arautzen duen aginduan ezarritakoa aplikatuko da. (EHAA – 2008-7-30)

4- Batxilergoko ikasleen ohiko eta ez-ohiko deialdietako amaierako kalifikazioei dagokienez, ikastetxe berean aurkez daitezkeen erreklamazio-bide guztiak agortu ondoren, honela jokatuko da:

- Ikaslea ados ez badago ebatzitako erabakiarekin, 48 orduko epea dauka alegazio idatzia aurkezteko Lurraldeko Ikuskaritza-Buruzagian. Ikastetxeko zuzendariari honen berri emango zaio, honek jatorrizko azterketak, mintegiaren programazioa, eskatutako mailaren ebaluazio-irizpideak eta ,ikastetxean egindako erreklamazioaren agiriak Ikuskaritzara bidal ditzan.

- Hezkuntza Ikuskaritzak bidalitako dokumentazioa mintegiaren programazioaren edukiekin eta ebaluatzeko irizpideekin bat datorren ala ez aztertuko du. Horren ondorioz:

a)- Erreklamazioa sustatzeko programazioan esandako baldintzak betez gero, Ikuskaritzak erreklamazioa ez du onartuko.

b)- Erreklamaturako proba ez badator bat programazioan aldeztutako edukiekin, Ikuskaritzak proposamen bat luzatuko du, eta dagokion mintegiak proba berri baten prestaketa eta ebaluazioa gainbegiratu ditu.

c)- Erreklamaturako proba bat badator programazioan ezarritako edukiekin baina emandako kalifikazioa ez badator bat ebaluazioko irizpideekin, Ikuskaritzak egoki deritzon kalifikazioaren aldaketa proposatu du.

- Kasu guztietan, txostena eta proposamena, Hezkuntzako Lurralde Delegatuari bidaliko zaizkio, honek dagokion ebazpena har dezan, erreklamazioa Hezkuntza Ikuskaritzan aurkeztu eta hurrengo 7 egunetan gehienez.

#### **76. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea**

1. Ikasturteko edozein unetan probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola-garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta hiru hilabete bitartean.

2. Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsituko dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatuzaileak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.

3. Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitezkeen kasuetan.

#### **77. artikulua. Gainditu gabekoentzako azterketak.**

Barne-deialdiak dira: Hiru DBHan ( irailean, martxoan eta ez-ohikoa); eta lau Batxilergoan (irailean, martxoan, ohikoa eta ez-ohikoa).

Ikastetxearen webgunean iragarrita egongo dira deialdiak.

#### **78. artikulua. Kurrikulum Aniztasuneko taldeentzako eta HBSPko ikasleentzako berreskurapenak.**

1)- **2. HBSP ikasten duten ikasleek** honela gaindituko dituzte aurreko ikasturtetik gainditu gabeko irakasgaiak:

a)- Aurreko ikasturtetik irakasgaiak gainditu gabe dituzten HBSPko ikasleek **ez dute** gainontzeko ikasleentzat diren berreskuratzeko azterketetara aurkeztu beharko.



b)- 2. mailan jarraipena duten 1.mailako irakasgaietan, 1. mailakoa gaindituztat emango da 2. mailan ebaluazioren bat gaindituz gero.

c)- 2. Mailan **jarraipenik ez duten** 1. Mailako irakasgaietan, dagokion mintegiak berreskuratzeko berariazko lana aginduko dio gainditu gabeko ikasleari, gutxieneko helburuak kontutan izanda.

**2)- Kurrikulum aniztasuneko ikasleek** gainditu gabeko irakasgaiak berreskuratu ahal izango dituzte prozedura honen bitartez:

a)- Aurreko ikasturtetako gainditu gabeko irakasgaiak dituzten KA-ko ikasleek gainontzeko ikasleentzat diren berreskuratzeko azterketetara **ez dute aurkeztu** behar izango.

b)- KA-ean jarraipena duten irakasgaien kasuan, gainditu gabeko irakasgaiak gaindituztat joko dira gainditu gabekoari jarraipena ematen dion irakasgaiaren ebaluazioren bat gainditzen denean.

c)- KA-an **jarraipenik ez duten** irakasgaien kasuan, dagokion mintegiak berreskuratzeko berariazko lana aginduko dio gainditu gabeko ikasleari, gutxieneko helburuak kontutan izanda.

KA-ko eta HBSPko tutoreek, Ikasketaburutzat jakinarazita, aipatutako egoeretan dauden ikasleei adostutako irizpideen berri emango dizkiete.

Ebaluazio-irizpide hauek agertu beharko dira mintegietako programazioetan, dagokion atalean.

## **79. artikulua. Ikasturtea hasitakoan ailegutzen diren ikasleen ebaluazioa.**

Ikasturtea hasitakoan ailegutzen diren ikasleak ebaluatzeko honako prozedurak martxan ipiniko dira:

1. Gure hezkuntza sistematik (LOE) datozen ikasleen kasuan: ikasleak ekarritako kalifikazioak errespetatuko dira.
2. Beste hezkuntza sistema batetik datozen ikasleen kasuan: mintegi bakoitzak, arauzko baliokidetzak errespetatuz, erabakia hartu eta lehenbailehen ikasleari jakinarazi beharko dio.

## **80. artikulua. Irakasle taldearen bozketak.**

Irakasle taldeak bozketa egin behar izatekotan, isilpekoa izan beharko da eta 2/3ko gehiengo beharrezkoa izango da. (Oinarrizko Hezkuntzaren Ebaluaziorako aginduak ezartzen duenaren arabera) eta ikaslearen irakasle izan direnek soilik eman ahal izango dute botoa; irakasle batek irakasgai bat baino gehiago eman badio ere boto bakarra izango du.



